

TURKCELL TOPLULUĞU

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

I- AMAÇ

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası (“**Politika**”) ile; Turkcell İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi’nin (“**Turkcell**”) rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının belirlenmesi ve rüşvet ve yolsuzluğun, tüm Turkcell ve bağılı ortaklıklarının (“**Turkcell Topluluğu**” veya “**Topluluk**”) faaliyetlerinde önlenmesi için gerekli ilke, kural ve risklerin belirlenmesi, azaltılması, yönetilmesi ve bu konuda bilgilendirme, raporlama ve sorumlulukların belirlenmesi suretiyle, Şirket bütünlüğünün ve itibarının korunması amaçlanmıştır.

İşbu Politika’nın iştirakler nezdinde de benimsenmesi için gerekli çaba gösterilir.

II- KAPSAM

Politika; Turkcell Topluluğu’nun, bunların yönetim kurulu üyeleri de dahil olmak üzere tüm çalışanlarını, danışmanlık, avukatlık, müşavirlik, dış denetim gibi destek hizmeti alınan kişi ya da kuruluşlar ve çalışanları ile tedarikçi ve yükleniciler, üçüncü taraflar gibi taşıdığı sıfat ne olursa olsun Topluluk adına doğrudan ve dolaylı olarak görev yapan kişi ve kuruluşlar ve birlikte iş yapanları da kapsar.

Bu politika, Yönetim Kurulu ve tüm çalışanlar tarafından benimsenen “Turkcell Ortak Değerleri ve İş Etiği Kuralları”nın (“**TODIEK**”), “ Turkcell Ortak Değerlerinin ve İş Etiği Kurallarının İşletilmesi Prosedürü” nün (“**TODIEK İşletme Prosedürü**”)’nün, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin, Turkcell paylarının New York Borsası’nda işlem görüyor olması nedeniyle, faaliyet gösterdiği her ülkede uyum göstermek zorunda olduğu ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu (“**FCPA**”) ile 2007 yılında Şirketimizin de imzalayarak tarafı olduğu BM Küresel İlkeler Sözleşmesi dahil yolsuzluk karşıtı yasal düzenlemelerin, Turkcell’in diğer iç düzenlemeleri ve diğer yasal düzenlemelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

Turkcell Topluluğu adına hareket eden veya Topluluğa hizmet veren iş ortakları belirlenirken, bu kişi ya da kuruluşların düzenlenen ilke ve kurallara aykırı davranışları halinde, Turkcell’in de sorumlu tutulabileceği dikkate alınarak, iş ortaklarının da, “Turkcell Ortak Değerleri ve İş Etiği Kuralları”, ilgili iç düzenleme ve prosedürler ile bu Politikada öngörülen kuralları bilmeleri, anlamaları ve eksiksiz biçimde uygulamaları ve bu ilke ve kurallara uygun hareket etmeleri bilgilendirme, eğitim ve benzeri yollarla sağlanır.

III- TANIMLAR

Rüşvet: Rüşvet; bir Turkcell Topluluk çalışanının üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, görevinin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmaması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla sıfatı ne

olursa olsun doğrudan ya da Turkcell Topluluğu adına hareket eden veya Turkcell Topluluğu'na hizmet veren iş ortakları aracılığıyla dolaylı olarak menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir üçüncü kişiye belirli bir çıkar sağlamasıdır.

Yolsuzluk: Kişinin yürüttüğü görev nedeniyle sahip olduğu yetkinin, görevinin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında doğrudan veya dolaylı olarak, rüşvet veya başka her türlü yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesi suretiyle nakit, hediye, para ile ölçülebilir veya olmayan her türlü maddi ve manevi kazanç sağlama ya da sürdürmek amacıyla Topluluk içinde ve dışında kötüye kullanılmasıdır.

Yolsuzluk fiilinde, alıcının yerli ya da yabancı bir şahıs olması, devlet memuru veya kamu görevlisi ya da özel şahıs olması, fiilin işlendiği yer, faaliyette bulunulan ülkede veya iş kolunda bu tür uygulamaların yaygın olması, fiil neticesinde temin edilen menfaatin değerinin çok düşük olması veya teklif yapılmasına karşın verilen taahhüdün henüz gerçekleşmemesi durumunda da bu Politikaya aykırı hareket edilmiş olunur. **TURKCELL TODİEK KURALLARI SAKLIDIR.**

IV- YETKİ VE SORUMLULUK

1- Yönetim Kurulu: Politika'nın uygulanması ve güncellenmesi, Turkcell Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Turkcell Yönetim Kurulu, Politika ilke ve kurallarına aykırı davranışların bildirilmesi için gerekli iletişim kanalları üzerinden bildirimde bulunan kişilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri almak suretiyle, ulaşan şikayet, ihbar ve iddialar hakkında gereken inceleme ve soruşturmaların yapılmasını ve yasal düzenlemelere, prosedür ve politikalara uygunluğu sağlamak amacıyla denetimlerin yapılmasını ve düzeltici tedbirlerin alınmasını sağlar. Devlet kurumları, çalışanlar, iş ortakları ve diğer paydaşların yasal hakları korunur.

2-Etik Komite: Turkcell Topluluğu için, **TODİEK** ve bu Politika kapsamında ulaşan şikayet, ihbar ve iddialar hakkında gereken çalışma, inceleme, soruşturmaların yapılması ve çözümlenmesinden, Yönetim Kurulu nezdinde kurulmuş ve Denetim Komitesi gözetiminde görev yapan Etik Komite sorumludur. Bu kapsamdaki incelemeler, Turkcell Grup İç Denetim Direktörlüğü eliyle yürütülür. Kendisine ulaşan şikayet ve ihbarların değerlendirilmesi sırasında "İşletme Yönetmeliği"nde belirtilen hallerde Denetimden Sorumlu Komite'yi bilgilendirir. Genel Müdür (CEO), Genel Müdür yardımcıları (CXO), Grup Başkanları, bağlı ortaklık Genel Müdürleri ve Etik Komite üyeleri ile ilgili bildirimlerde, Denetim Komitesi karar mercii'dir.

3- Çalışanlar:

Tüm çalışanlar, işbu Politika'yı kabul eder ve Politika metnindeki ilke ve kurallara uygun hareket eder.

Yöneticiler, bu politika metnindeki ilke ve kuralların; Turkcell Topluluğu adına hareket eden veya Turkcell Topluluğu'na hizmet veren iş ortakları, danışmanlar ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlar ve çalışanlar tarafından kendilerine ulaşan şikayet, ihbar ve iddiaları İşletme Yönetmeliği'nde belirtilen iletişim kanallarına bildirmekle yükümlüdür.

İş ortakları, danışman veya başka sıfatlarla birlikte çalışılan üçüncü kişi veya kuruluşlara, iş görüşmelerine başlanırken, TODİEK, ilgili iç düzenleme ve prosedürler dahil bu Politika'da öngörülen kurallar hakkında bilgilendirme yapılır. Bu bilgilendirmenin yapıldığı imza ile kayıt altına alınır.

Her çalışan:

- İşbu Politika'nın kendi görev alanını ilgilendiren yönlerini bilmekle;
- İşbu Politikada öngörülen kurallar veya belli bir durumda izlenmesi gereken yol açık ve net değil ise, gereken soruları sormakla;
- Üçüncü kişiler aracılığı ile yürütülen ticari faaliyetleri gerektiği gibi yönetmek ve izlemekle;
- Muhtemel suiistimallere ilişkin emare veya delillerle karşı dikkatli olmakla;
- Bu politikaya aykırı davranışları ve şüphelenilen durumları yöneticilerine ve/veya İşletme Yönetmeliği'nde belirtilen iletişim kanallarına derhal bildirmekle sorumludur.

4- İş Ortaklarının Seçimi ve Görevlendirmelerine İlişkin Esaslar:

Bu Politika ilke ve kurallarına tabi olan Turkcell Topluluğu adına hareket eden veya Topluluğa hizmet veren iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır.

Yapılan inceleme sonucunda, Rüşvet veya Yolsuzlukla ilgili olumsuz duyum olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Turkcell Grup İç Denetim Direktörlüğü denetimlerinde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

Turkcell Topluluğu'nda üçüncü kişilerle iş ilişkilerini yöneten, takibini ve/veya gözetimini sağlayan çalışanlar kendileri ile çalışan üçüncü kişilerin ve kurumların TODİEK, ilgili iç düzenleme ve prosedürler dahil bu Politikada öngörülen kuralları bilmelerini, anlamalarını ve eksiksiz biçimde uygulamalarını sağlamak için en iyi gayreti göstermekle yükümlüdürler.

İş ortaklarının görevlendirilmesi aşamasında, uygun kademedeki yönetici onayı gerekir. Ayrıca iş ortakları tarafından verilecek hizmetlerin içerik ve kapsamının yazılı bir sözleşmede

tanımlanması, sözleşme içinde Kanun veya Turkcell Politikaları ihlallerine karşı tedbirlerin yer alması gerekir. Bunlara uyulmaması ya da Politika'ya aykırı bir durum oluşması durumunda iş ortakları ile çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple tek taraflı olarak sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

IV- TEMEL İLKELER

Rüşvet ve yolsuzluğun iş etiği yanında başta Türk Ceza Kanunu olmak üzere yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle Turkcell Topluluğu faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm ülkelerdeki başta "FCPA" olmak üzere, yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere, başta kurumsal yönetim ilkeleri ve Bağış Politikası olmak üzere Turkcell'in diğer iç düzenlemeleri ve diğer yasal düzenlemelere uyum sağlamayı ilke edinmiştir.

Topluluğumuz, rüşvet ve yolsuzluğa karşı toleransı sıfır olup, faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir. Çalışanlar ve/veya iş ortaklarımızın Turkcell Topluluğu ile olan işlemlerinde her hangi bir yolsuzluk eylemine tolerans gösterilemez.

Rüşvet ve yolsuzluk fiillerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanları aşağıda tanımlanmaktadır:

1- Kamu İle İlişkiler

İster Türkiye'de, isterse bir başka ülkede olsun, kamuya ait ya da kamu tarafından idare edilen teşebbüslerin yönetici ve çalışanları ile herhangi bir kamu kuruluşu namına çalışan özel danışmanlar gibi, resmi sifata sahip sivil kişiler dahil, devletin yürütme, yasama ya da yargı fonksiyonlarında görev alanlar ile ulusal, bölgesel veya yerel seviyede herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşunda çalışan yönetici ve çalışanlara, siyasi partiler, siyasi parti yetkilileri ve adayları ile Birleşmiş Milletler gibi uluslararası örgütlerin yetkililerine, herhangi bir iş temin etmek veya elinde tutmak veya herhangi bir iş menfaati sağlamak için kamu görevlisinin resmi görevlerini yerine getirmesini etkilemek niyetiyle söz konusu görevliye doğrudan veya dolaylı şekilde "değer içeren herhangi bir şey" verilmesi, ödenmesi, vaat edilmesi, teklif edilmesi ya da buna izin verilmesi yasaktır.

Bu yasak, teklifin ya da ödemenin gerek doğrudan, gerekse de bir başkası vasıtasıyla dolaylı olarak yapılmasını da kapsar.

Kamu görevlilerinin aile mensupları oldukları bilinen ya da bundan şüphelenilen kişiler veya kamu görevlilerinin aile mensupları tarafından kontrol edilen şirketler söz konusu ise bahsi geçen kişilerin kamu görevlisine yapılacak yasadışı bir ödeme için aracı olarak kullanılmasından kaçınmak için ayrıca özen gösterilmelidir.

Devletle ilişkiler ve uluslararası operasyonlarda yer alan personel, görev tanımları dahilinde yeni bir işe başlarken bunun içinde herhangi bir kamu görevlisinin, kamuya ait ya da kamu tarafından idare edilen herhangi bir teşebbüsün olup olmadığına dair gerektiğinde Etik Komite Başkanı görüşünü almak suretiyle, işbu Kurallar kapsamında inceleme yapar ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

2- “Değer İçeren Şey”, Hediye ve Makul masraflar

“Değer içeren şey” ifadesi; TODIEK ve diğer şirket iç düzenlemeleri kuralları saklı olmak üzere genel olarak hem maddi hem de maddi olmayan avantajları içerecek şekilde tanımlanmaktadır. “Değer içeren şey” kavramı, nakit ödemelere ilaveten, şunları içerebilir:

- Olağan iş harcamalarının ötesine geçen hediyeler;
- Makul karşılanmayabilecek promosyon faaliyetleri;
- Kamu görevlilerine kredi ya da kredi için teminat sağlanması veya kamu görevlilerinin masraf ya da borçlarının sair surette ödenmesi;
- Bir iş menfaati sağlamak maksadıyla kamu görevlisine ya da kamu görevlisinin aile mensuplarına iş teklif edilmesi;
- Siyasi parti ve adaylara aynı ve nakdi yapılan yardımlar.

Bir kamu görevlisine ya da bu kişinin herhangi bir aile mensubu ya da iş ortağı gibi kişilere sağlanan ve önemsiz görülebilecek aynı yardımlar sağlanması, yatırım fırsatları sunulması, avantajlı taşeron sözleşmeleri imzalanması veya herhangi bir mevki sağlanması gibi diğer bazı menfaatler de Politikanın ihlalini teşkil eder.

İşbu Politika, Turkcell Topluluğu’na ait işlerin tanıtımı, promosyonu ya da sunumu ile ilgili yapılan makul masrafları yasaklamamaktadır. Söz konusu makul masraflar arasında maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşterilere teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen TODIEK kapsamındaki o ülkedeki sosyal ilişkiler bakımından makul ve mutad kabul edilen küçük hediyeler ve seyahatler için yapılan ödemeler, ağırlama ve temsil masrafları ile sponsorluklar ve usulüne uygun olarak yapılan hayır amaçlı yardımlar sayılabilir.

Ancak, karşı taraf bir kamu görevlisiyse yapılan ödemenin söz konusu kişinin resmi görevine etki ettiği izlenimi doğuracak durumlardan kaçınılması için özel bir dikkat gösterilmesi gerekmekte olup, bu Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek ağırlama teklifleri ve hediyeler sunulmamakta veya kabul edilmemektedir.

3- Siyasi bağış

Turkcell Topluluğu adına siyasi amaçlı bağış yapılamaz. Bağış ve yardımlara ilişkin esaslar sermaye piyasası mevzuatı uyarınca hazırlanan, Şirket Genel Kurulu tarafından onaylanmış Şirket kurumsal internet sitesinde ilan edilen Bağış Politikası’nda düzenlenmiştir.

4- Kolaylaştırma Ödemeleri

Turkcell Topluluğu, Politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

V- KAYIT TUTMA

Bu Politika, Turkcell Topluluğu'nun muhasebe defterleri ile kayıtlarını doğru ve düzgün bir biçimde tutmasını ve etkin bir iç kontrol sistemi uygulamasını da gerektirmektedir. Muhasebe işlemleri tam, doğru ve adil bir şekilde kayıt altına alınır, kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemleri kurulur.

İş ortakları ile ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi ve herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekir.

Muhasebeye ilişkin iç kontroller, işlemlerin usulüne uygun yetkilendirmeler dahilinde gerçekleştirildiğine ve finansal tabloların genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanmalarına izin veren bir şekilde kayıt altına alındığına dair makul bir güvence sağlar.

Yönetim kurulu üyelerinin, yöneticilerin, çalışanların ve üçüncü kişilerin, yapılan işlemleri saklama amacı güderek, işlemleri olduğu gibi göstermeyerek kayıtlarda oynama yapmaları ya da Şirket defter veya kayıtlarında bu işlemlere hiç yer vermemeleri, yasaktır. Dolayısıyla, her ne amaçla olursa olsun, açıklanmamış, kayıt altına alınmamış ya da defterlere girilmemiş hiçbir hesap tutulamaz. İşlemlerin kamu görevlilerine ödemeleri de içermesi hallerinde buna ayrıca özen gösterilir.

Her ne amaçla olursa olsun, çalışanların Şirket işleri ile ilgili kayıtları üstlerinin onayı olmaksızın silmeleri yasaktır. Çalışanların, topluluğun kurumsal e-posta adresleri üzerinden yaptıkları şirket faaliyetlerine ilişkin yazışmalar kişisel veri olarak kabul edilmez. Bu husus, tüm çalışanlara imzaları karşılığında duyurularak gerektiğinde bu mail adresleri üzerinde yapılan yazışmaların denetlenebileceği bildirilir.

VI- EĞİTİM

Bu Politika tüm çalışanlara duyurulmuş ve sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Çalışanların rüşvet ve yolsuzlukla mücadele farkındalığının artırılması amacıyla düzenli eğitimler düzenlenir ve çalışanların eğitimlere katılması sağlanır.

VII- MUHTEMEL İHLAL BİLDİRİMLERİ

Tüm Topluluk çalışanları, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak karşılaştıkları veya şüphelendikleri durumları, bir üst amirine ve/veya aşağıdaki iletişim kanallarına ve/veya Etik Kurulu ile şahsen irtibata geçmek suretiyle derhal bildirmekle sorumludur.

İletişim Bilgileri

E-posta: etikbildirim@turkcell.com.tr

Etik Bildirim hattı: 00 90 532 210 44 44

Elektronik Ortam: Oneflow/Talep Akışları/Vaka Bildirim Formları

Adres: Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.

Etik Kurulu

Aydınlar Mah. İnönü Cad. No.20, Küçükyalı / İstanbul

Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak karşılaştıkları veya şüphelendikleri durumları, iyi niyetle bildirmiş ve ihlale dahil olmamış çalışana karşı herhangi bir biçimde yaptırım uygulamak kesinlikle yasaktır. Bildirimde bulunan kişilerin kimliklerinin kesinlikle gizli tutulması ve yaptıkları şikayet veya ihbar nedeniyle herhangi bir zarara uğramalarının engellenmesi esastır.

İş ortaklarının da çalışanlarına Etik Bildirim Hattı ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

VIII- YAPTIRIMLAR

Bu Politikada belirtilen hükümlerden herhangi birisinin çalışanlar tarafından ihlali durumunda söz konusu kişi hakkında; ihlal teşkil eden eylemin niteliğine göre, iş akdinin sona erdirilmesi de dahil olmak üzere, Disiplin Prosedürü ile tespit edilen disiplin cezaları uygulanır. Ayrıca, fiilin aynı zamanda suç veya idari yaptırım uygulanmasını gerektirmesi durumunda yetkili kamu kurumlarına bildirimde ve/veya ilgililer aleyhinde suç duyurusunda bulunulur. Fiilin Türkiye dışında işlenmesi, ilgili hakkında ayrıca bu ülke hukuklarına göre gerekli hukuki yollara başvurulur.

Eğer üçüncü bir tarafın bu Politika'yı ihlal ettiği ortaya çıkarsa, söz konusu ihlal, ilgili sözleşmenin askıya alınması ya da sona erdirilmesi ve/veya durumun yetkili kamu kurumuna bildirilmesi sonucunu doğurabilir. İhlaller ayrıca adli makamlar tarafından soruşturmaya konu edilebilir ve birçok ülkede hapis cezasını da kapsayan ağır cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir.

Şirket paylarının New York Borsası'nda işlem görmesi sebebiyle tabi olunan FCPA düzenlemesine aykırılığın tespiti halinde ilgili yasal düzenlemeler ile öngörülen yaptırımlar uygulanır. Bu yaptırımlar, yüksek tutarda ağır para cezaları olabileceği gibi, uygunsuz bir ödeme neticesinde elde edilmiş haksız ticari karların zorunlu iadesine, ihracat engellerine ya da ABD'de kamu ihalelerinden yasaklamaya kadar uzanabilir. Ayrıca söz konusu aykırılık

itibar kaybı ile şirket için ağır soruşturma ve savunma masraflarına yol açabilir. Kişiler için yaptırımlar ağır para cezaları ile hapis cezasını içeren şekilde çok daha ciddi olabilir.

FCPA çerçevesinde, bir iş ortağı tarafından yapılan uygunsuz ödemeler ile ilgili olarak, bunlara dair bilgi sahibi olan veya bilebilecek durumda olan Turkcell yöneticileri veya çalışanları mevzuat çerçevesinde sorumlu tutulabilirler. Kasti bilmezlikten gelme –şüpheli bir durum söz konusu olduğunda makul bir sorgulama yapmamak da dâhil – bir mazeret değildir ve iş ortağının kendisinin FCPA'ya tabi olup olmaması sonucu değiştirmez.

IX- GÖZDEN GEÇİRME

Bu Politika Doküman Yönetim Sistemi Prosedürü'ne göre gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve Turkcell Kurumsal internet sitesinde ilan edilir.

X- YÜRÜRLÜK

İş bu Politika Turkcell Yönetim Kurulu'nun onaylamasını müteakiben yürürlüğe girer.

Kurallar metni hakkında herhangi bir tereddüt ya da soru söz konusu olması halinde, Turkcell Hukuk İşleri Sermaye Piyasaları ve Kurumsal Yönetim Uyum Birimi (CORPORATE-GOVERNANCE-COMPLIANCE@turkcell.com.tr) ile temasa geçilebilir. Kuralların somut olaylara uygulanmasında Turkcell Etik Kurulu'na (etikbildirim@turkcell.com.tr) başvurulabilir.

Bu Politika Turkcell Topluluğu çalışanlarının İş Sözleşmelerinin bir ekidir ve üzerinde değişiklik yapılabilir.